

Pelatihan Microsoft Office dalam Rangka Pemberdayaan Desa Melalui Teknologi Informasi untuk Menjawab Tantangan Ekonomi Desa Dukuhlor

Fauziah, Aah Sumiah, Sherly Gina S., Alzhira Keysa D., Nadila Nurul Ulva
Manajemen Informatika, Ilmu Komputer, Universitas Kuningan, Indonesia
Email: fauziah@uniku.ac.id

Abstract

Utilization of information technology for village officials to support activities carried out in helping the community manage village report data both in terms of village administration reporting and village activities. So far, village officials still have difficulty using the resources available on computers, especially for Microsoft Office applications which are always used in their daily lives. The existing problems of village officials in terms of writing letters, processing activity data, activity reports and financial reports are still relatively weak, also to help process data on existing MSME activities. The aim is to help village officials use Microsoft Office applications well in accordance with common expectations, where the use of applications can be varied, communicative, accurate, fast and on target.

Keywords: *Microsoft Office; Information Technology; Village Empowerment; Dukuhlor*

Abstrak

Pemanfaatan teknologi informasi bagi perangkat desa untuk menunjang aktivitas yang dilakukan dalam membantu masyarakat mengelola data-data laporan desa baik dari segi pelaporan administrasi desa dan kegiatan desa. Selama ini perangkat desa masih kesulitan dalam menggunakan sumberdaya yang ada di computer terutama untuk aplikasi Microsoft office yang selalu dipergunakan dalam kesehariannya. Permasalahan yang ada dari perangkat desa dalam hal membuat surat, mengolah data kegiatan, laporan kegiatan dan laporan keuangan masih terbilang lemah, juga untuk membantu pengolahan data kegiatan- kegiatan UMKM yang ada. Tujuannya membantu perangkat desa dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office dengan baik sesuai dengan harapan bersama, dimana penggunaan aplikasi bisa dibuat secara variatif, komunikatif, akurat, cepat dan tepat sasaran.

Kata Kunci: *Microsoft Office; Teknologi Informasi; Pemberdayaan Desa; Dukuhlor*

PENDAHULUAN

Teknologi informasi merupakan jembatan kolaborasi yang bisa disampaikan secara cepat, tepat dan akurat dengan data-data yang real bagi penggunaannya. Penggunaan computer di lingkungan desa terutama bagi para aparat desanya bisa sangat membantu dengan adanya sebuah aplikasi yang bisa memudahkan pengelolaannya tanpa harus bersusah payah dalam pelaporan yang akan disampaikan. Setiap SDM perlu diberikan wawasan yang lebih dalam penggunaan teknologi informasi. Salah satunya adalah UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pada pasal 26 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa tugas utama Kepala Desa adalah untuk memimpin penyelenggaraan Pemerintah Desa. Jika SDM perangkat desa dapat berkeberhasilan baik, maka akan baik pula dalam kinerja pelayanan administrasi desanya. Perangkat teknologi informasi dan komunikasi adalah salah satu faktor kunci untuk mengejar ketertinggalan SDM Indonesia dari bangsa-bangsa lain. Program-program pendidikan dan pelatihan secara formal maupun non formal yang memberikan keterampilan dan kemampuan dalam menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi menjadi prioritas kebutuhan.

METODE PELAKSANAAN

1. Metode Penyelesaian Masalah

Permasalahan yang ada di Desa Dukuhlor dalam pemanfaatan dan penggunaan komputer untuk administrasi desa, kegiatan desa, kegiatan UMKM masih lemah dikarenakan para aparat desa kurang memahami penggunaannya. Karena hal di atas menjadi kendala bagi desa untuk menunjang kegiatan administrasi dalam pelayanan kepada masyarakat dan juga tidak adanya pelatihan yang bisa diberikan untuk meningkatkan kemampuan dalam penggunaan teknologi informasi khususnya komputer.

2. Tahapan Solusi

Metode yang diberikan dalam kegiatan Pelatihan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point, sebagai berikut :

- a. Desa DukuhLor khususnya Kepala Desa dan perangkat desa sangat senang dengan adanya kegiatan pelatihan ini. Penerimaan yang baik dan mensupport kegiatan ini bukan hanya dari perangkat desanyatetapi masyarakat desa juga.
- b. Pelatihan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint baru awal untuk mengenalkan pemanfaatan dan penggunaan teknologi informasi khususnya komputer, ke depannya diharapkan bisa menjalin kerjasama untuk bisa dijadikan desa binaan kampus dengan program-program yang lain sesuai keinginan desa.
- c. Untuk tenaga pengajar ada 3 orang, dimana masing-masing mempunyai peranan pada bagianMicrosoft Word (pengajar 1), Microsoft Excel (pengajar 2), Microsoft Power Point (pengajar 3), sedangkan Mahasiswa berjumlah 2 orang sebagai pendamping untuk membantu aparat desa dalam kegiatan pelatihan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pencapaian Akhir Kegiatan

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra di atas maka dapat disimpulkan yaitu bahwa:

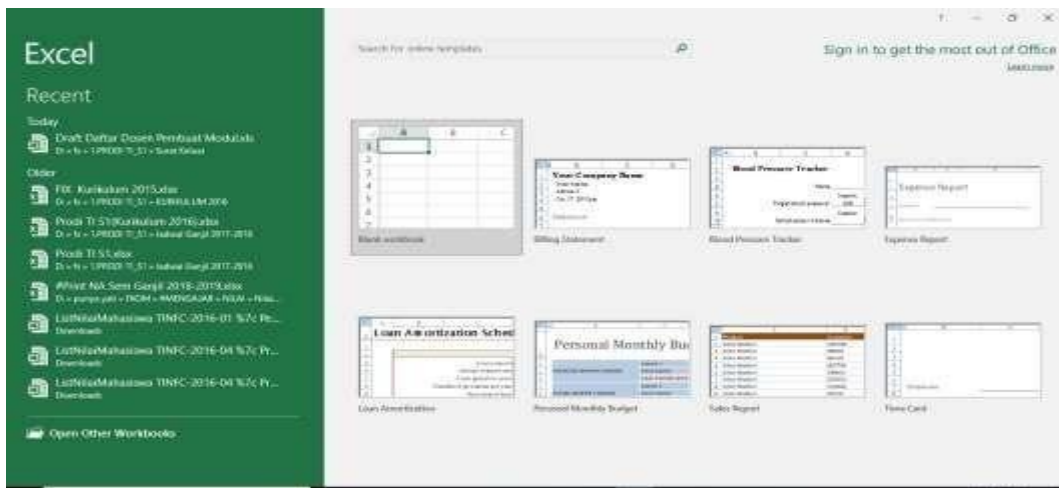
a. Solusi Yang Ditawarkan

- 1) Pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point dibutuhkan untuk membantu perangkat desa dalam pembuatan/pencatatan kegiatan administrasi desa dan laporan menjadi lebih baik.
- 2) Sarana dan prasarana laboratorium komputer tidak ada, hanya terbatas pada komputer aparat desa di ruangan saja.
- 3) Tidak ada tenaga pengajar yang bisa memberikan pelatihan dalam penggunaan aplikasi Microsoft Officeyang berkompeten.

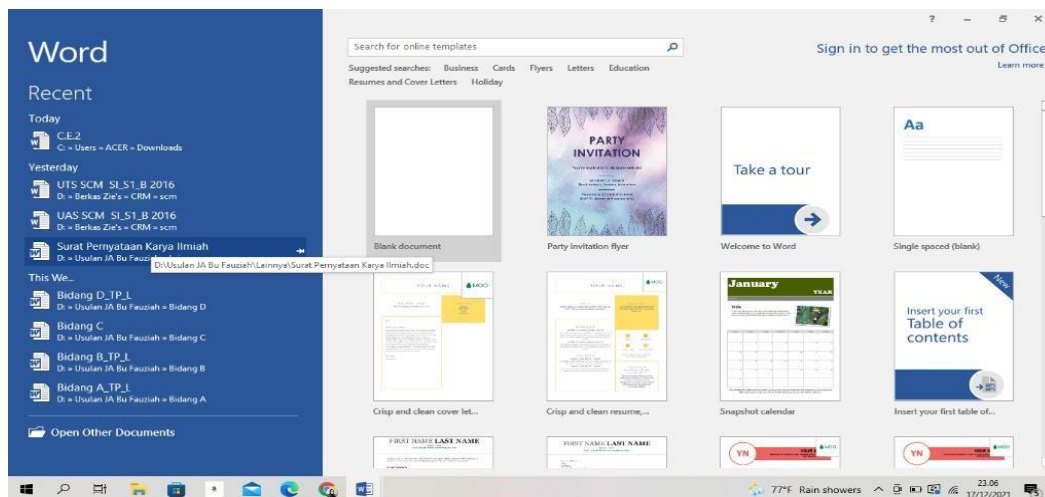
b. Target Luaran

- 1) Menyelenggarakan pelatihan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel danMicrosoft Power Point bagi para aparat desa.
- 2) Menyediakan fasilitas ruangan atau laboratorium untuk pelatihan Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point.
- 3) Menyediakan tenaga pengajar pelatihan ini yang berkompeten untuk pelatihan Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point. Tenaga pengajar yang diajarkan 3 orang.

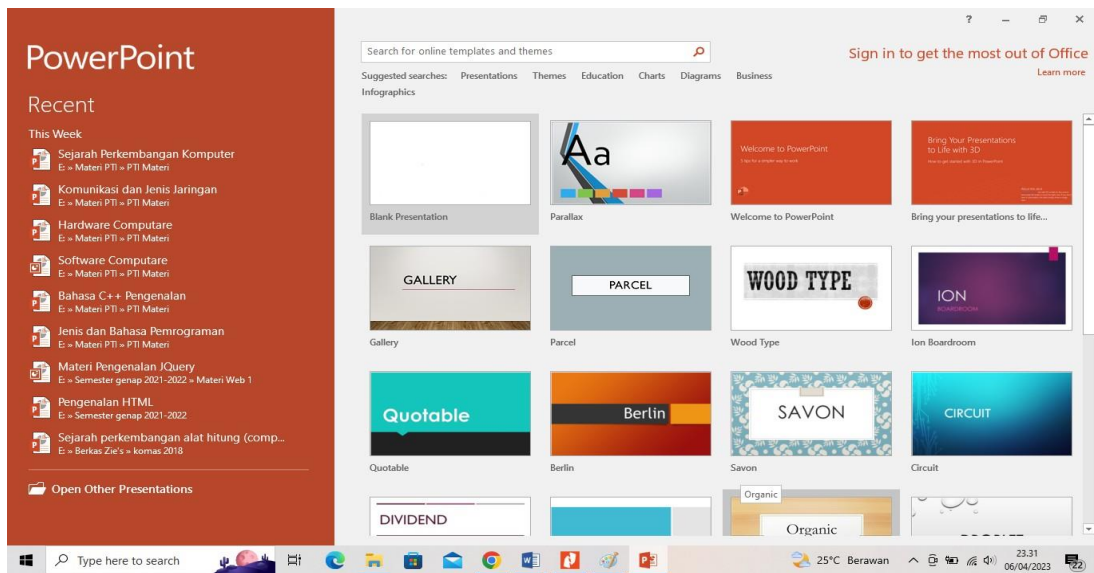
- c. Target Penyelesaian Luaran
 - 1) Pelatihan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point bagi para aparat desa dilaksanakan di aula Desa Dukuhlor.
 - 2) Ruang yang dipakai, aula Desa DukuhLor dengan menggunakan laptop dari desa dan kampus.
 - 3) Tenaga pengajar berjumlah 3 orang dibantu 2 mahasiswa sebagai pendamping dalam Pelatihan aplikasi Microsoft Office terutama Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point.
- d. Pelatihan ini akan diberikan modul agar bisa mengikuti arahan dari pengajar tentang penggunaan aplikasi Microsoft Office bagi para aparat desa sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan, seperti Microsoft Excel, Microsoft Word dan Microsoft Power Point :



Gambar 1. Microsoft Excel



Gambar 2. Microsoft Word



Gambar 3. Microsoft Power Point



Gambar 4. Kegiatan Pelatihan Microsoft Office



Gambar 5. Kegiatan Pelatihan Microsoft Office

SIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan di atas, maka penulis dapat menyimpulkan yaitu pelatihan ini akan diberikan modul agar bisa mengikuti arahan dari pengajar tentang penggunaan aplikasi Microsoft Office bagi para aparat desa sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan, seperti Microsoft Excel, Microsoft Word dan Microsoft Power Point; Para perangkat dan masyarakat desa bisa menggunakan aplikasi Microsoft office untuk mengembangkan administrasi desa; Pihak perangkat desa berharap dengan adanya penggunaan Microsoft office untuk desa, masyarakat bisa memanfaatkannya secara maksimal untuk pengembangan administrasi desanya.

SARAN

Komunikasi dan Koordinasi Tim Kegiatan PkM dengan Mitra terus berlanjut dengan tujuan tim pengusul dapat membantu kembali Mitra untuk memberikan seminar atau pelatihan pada tingkatan selanjutnya guna meningkatkan kemampuan penguasaan Teknologi Informasi yang lebih optimal lagi sehingga Mitra tidak mengalami ketertinggalan Teknologi dan dapat mengikuti perkembangan Teknologi yang ada.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak Kepala Desa, Perangkat Desa beserta jajarannya, peserta pelatihan/masyarakat, Rektor Universitas Kuningan beserta jajarannya yang telah membantu terlaksananya kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Makmur, T. (2019). Teknologi Informasi. *Info Bibliotheca: Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 1(1), 65–74. <https://doi.org/10.24036/ib.v1i1.12>
- Patria, P. D. (2020). *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word , Excel , Power point) 2010 Untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa*. 1(1), 21–28.
- Rizki, M., Belakang, L., dan Negara, M. A. (2014). *Kecamatan Tana Paser*. 2(4), 1890–1901.
- Roni Nursyamsu. (2018). Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Pembuatan Program Kerja Pada Organisasi Pemuda Desa Cibinuang, Kabupaten Kuningan, *Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, e-ISSN 2598-2052 Vol. 01 Nomor 01. 2018. 37-44.
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78. <https://doi.org/10.31604/jpm.v1i2.78-82>